Tachwedd 2025:

Annwyl Ymgeisydd,

Ynghylch: Swyddog Cymorth Gweithredol

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd uchod ac mewn ymuno â Cymorth i Ferched Cymru. Am fwy o wybodaeth am ein gwaith, gweler isod neu ewch i'n gwefan: www.welshwomensaid.org.uk.

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys:

- Swydd ddisgrifiad manwl, tasgau allweddol, a manyleb person (tud. 2)
- Gweithio yn Cymorth i Ferched Cymru (tud. 4)
- Proses recriwtio (tud. 6)
- Gwerthoedd, gweledigaeth a chenhadaeth Cymorth i Ferched Cymru. (tud. 8)

Dyddiad cau: Dydd Mawrth 3ydd Rhagfyr 2025
Cyfweliadau: Dydd Mawrth 9fed a Dydd Iau 11fed Rhagfyr 2025

Yn gywir,

Emily Watson
Rheolwr Adnoddau Dynol a Lles y Gweithlu
Cymorth i Ferched Cymru

Swyddog Cymorth Gweithredol

- **£24,496.00 y flwyddyn (Pro rata - £14,697.60)**
- **20 awr yr wythnos yn ddelfrydol dros 5 diwrnod. Gellir trafod hyn yn y cyfweliad**
- **Contract parhaol**
- **Wedi'i lleoli yng Nghaerdydd – Er bod dull cymysg o weithio wyneb yn wyneb ac adref ar gael yn Cymorth i Ferched Cymru, mae'r rôl hon yn gofyn am bresenoldeb rheolaidd yn ein swyddfa yng Nghaerdydd yn ogystal â rhywfaint o waith ar benwythnosau a gyda'r nos. Bydd rhagor o fanylion yn cael eu rhoi yn y cyfweliad.**

Dyddiad cau: Dydd Mawrth 3ydd Rhagfyr 2025
Cyfweliadau: Dydd Mawrth 9fed a Dydd Iau 11fed Rhagfyr 2025

Cynhelir cyfweliadau dros Microsoft Teams

Mae'r swydd hon yn agored i ferched yn unig o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 yn unol ag Atodlen 9, Rhan 1. Rydym ni'n gwerthfawrogi amrywiaeth ac rydym ni wedi ymrwymo i sicrhau bod ein sefydliad yn lle cynhwysol i weithio.

Swydd ddisgrifiad cryno

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn rhan o'n tîm Cefnogi Busnes, gan adrodd yn uniongyrchol i'n Prif Swyddog Gweithredol. Fel rhan o'r swydd, byddwch yn:

- **Darparu cymorth gweithredol i'r Prif Swyddog Gweithredol a Bwrdd yr Ymddiriedolwyr.**
- **Cydlynu'r holl weithgareddau sy'n ymwneud ag amserlen flynyddol y Bwrdd.**
- **Darparu cymorth gweinyddol effeithiol i'r Prif Swyddog Gweithredol ac ar draws y sefydliad fel y bo angen, gan gynnwys rheoli dyddiadur a gohebiaeth y Prif Swyddog Gweithredol yn effeithiol.**
- **Darparu'r ysgrifenyddiaeth ar gyfer cyfarfodydd mewnol ar draws y sefydliad.**
- **Darparu cymorth gweinyddol cyffredinol ar draws y sefydliad, gan gynnwys cymryd cofnodion, casglu gwybodaeth a chynorthwyo gyda chyflawni terfynau amser adrodd trwy gasglu tystiolaeth.**

Bydd hyfforddiant llawn yn cael ei ddarparu.

Manyleb person

Sgiliau a phrofiad hanfodol

- Darparu cefnogaeth PA/gweinyddol a/neu ysgrifenyddol i unigolion neu dîm ar lefel uwch, yn enwedig y Prif Swyddog Gweithredol.
- Darparu cefnogaeth i Fwrdd yr Ymddiriedolwyr
- Datblygu a chynnal systemau gweinyddol a gwybodaeth gan gynnwys storio ac adalw gwybodaeth.
- Casglu a pharatoi gwybodaeth gywir ac amserol yn unol â therfynau amser.
- Gweithdrefnau cywir ar gyfer delio gyda gwybodaeth gyfrinachol iawn a'i phroses.
- Gofynion diogelu data a'r angen i gynnal cyfrinachedd ym mhob maes o waith.
- Dealltwriaeth o drais yn erbyn menywod, cam-drin domestig a thrais rhywiol a'i effaith.
- Sgiliau trefnu rhagorol, yn gallu cadw cofnod o sawl set o gamau gweithredu ac amserlenni gwaith.
- Y gallu i gydbwyso terfynau amser sy'n gwrthdaro yn effeithiol.
- Bod yn hyblyg a meddu ar ddull sy'n canolbwyntio ar atebion gyda dull gweithredol a phositif.
- Sylw gwych i fanylion.
- Sgiliau cyfathrebu cryf, sy'n gallu sefydlu a meithrin perthynas waith dda gyda chydweithwyr a chysylltiadau allanol.
- Y gallu i fod yn ymatebol i ofynion sy'n cystadlu yn erbyn ei gilydd ac yn gwrthdaro ac addasu i newid.
- Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun.
- Y gallu i gynhyrchu deunydd ysgrifenedig (cyhoeddusrwydd, briffiau, ac adroddiadau).
- Y gallu i gydlynu cyfarfodydd a chymryd cofnodion.
- Llythrennedd TG ardderchog, gan gynnwys tystiolaeth o ddefnydd helaeth o MS Office 365 a meddalwedd cyflwyno, yn ogystal â'r gallu i ddysgu a defnyddio pecynnau meddalwedd newydd yn gyflym.
- Ymrwymiad i ymarfer gwrth-wahaniaethol a chyfle cyfartal a'r gallu i gymhwyso dull croestoriadol i bob maes gwaith.
- Tystiolaeth o ymrwymiad i werthoedd, gweledigaeth a chenhadaeth Cymorth i Ferched Cymru.
- Parodrwydd i deithio a mynychu digwyddiadau gyda'r nos a thros y penwythnos yn achlysurol.

- Sgiliau trefnu rhagorol, yn gallu cadw cofnod o sawl set o gamau gweithredu ac amserlenni gwaith.

Sgiliau dymunol

- Profiad o gydlynu ag amrywiaeth o unigolion, sefydliadau a darparwyr gwasanaeth.
- Dealltwriaeth sylfaenol o lywodraethu elusennau
- Sgiliau ymchwil
- Dwyieithog yn Gymraeg a Saesneg, yn llafar ac yn ysgrifenedig.

Cyfrifoldebau cyffredinol

- Cyfathrebu rhyng-dîm cyson a chywir ynghylch prosiectau a thasgau allweddol i leihau dyblygu a chynyddu cydweithio.
- Sicrhau bod Cymorth i Ferched Cymru yn gweithio o fewn fframweithiau cyfreithiol a rheoleiddio perthnasol gan ganolbwyntio'n benodol ar fframweithiau diogelu, iechyd a diogelwch, cyfleoedd cyfartal, a sicrhau ansawdd, cynnal asesiadau risg ar gyfer gweithgareddau yn ôl y gofyn.
- Sicrhau bod Cymorth i Ferched Cymru yn darparu arfer gorau wrth hyrwyddo natur groestoriadol a sicrhau cydraddoldeb ac amrywiaeth ar draws yr holl wasanaethau a swyddogaethau.
- Cymryd cyfarwyddyd ar brosiectau a blaenoriaethau gan eich rheolwr llinell, a all amrywio.
- Cyfrifol am ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd.

Gweithio yn Cymorth i Ferched Cymru

Yn ogystal â chyflog cystadleuol, gall y rhan fwyaf o'n rolau fanteisio ar y canlynol:

Iechyd a lles

- Cyfraniadau at archwiliadau optegwyr.

- Mynediad at wasanaeth cymorth gweithwyr 24 awr, gan gynnwys mynediad at gwnsela wyneb yn wyneb/ar-lein, cyngor cyfreithiol ac ariannol a manteision eraill.
- Sesiynau goruchwylio clinigol i'ch cefnogi i gyflawni eich rôl.
- Sesiynau dal i fyny rheolaidd gyda'r tîm (rhithwir ac wyneb yn wyneb) i ddod i adnabod cydweithwyr ac i gael cefnogaeth gan gymheiriaid.

Pensiwn

Cyfraniad pensiwn cyflogwr o 6% ar ôl cwblhau cyfnod prawf o 6 mis.

Amser i ffwrdd o'r gwaith

25 diwrnod o wyliau blynyddol y flwyddyn (pro rata), ynghyd â diwrnodau ychwanegol i gydnabod yr holl wyliau banc cydnabyddedig. Bydd staff yn y llinell gymorth Byw Heb Ofn yn derbyn lwfans gwyliau blynyddol cytundebol ychwanegol i gydnabod gofynion 24/7, 365 diwrnod y rôl. Mae goramser yn ddi-dâl; mae amser i ffwrdd yn lle cael ei gymryd mewn cydweithrediad â'r rheolwr llinell.

Dysgu a Datblygiad Personol

Mae Cymorth i Ferched Cymru yn cefnogi staff i nodi a dilyn cyfleoedd i fynychu neu ymgymryd â chyfleoedd hyfforddi a datblygiad personol. Gall hyn gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, gyrsiau hyfforddi, cynadleddau, mynediad at ddeunyddiau dysgu a secondiadau.

Cymal Amrywiad

Mae Cymorth i Ferched Cymru yn cadw'r hawl, yn dilyn ymgynghori'n llawn ac yn rhesymol gyda'r aelodau o staff dan sylw a'i hundeb llafur neu gynrychiolwyr eraill, i amrywio, ychwanegu at neu newid mewn modd arall unrhyw rai o'r telerau ac amodau cyflogaeth sy'n ymwneud â'r swydd hon.

Caiff y disgrifiad swydd hwn ei adolygu'n flynyddol a gallai fod angen ei ddiwygio yn unol â blaenoriaethau'r llwyth gwaith cyfredol gyda chytundeb y Bwrdd Gweithredol a'r Prif Swyddog Gweithredol.

Caiff perfformiad y deiliad swydd ei fonitro drwy oruchwyliaeth reolaidd y rheolwr llinell a'i adolygu yn ystod yr arfarniad blynyddol. Disgwylir i ddeiliad y swydd lunio adroddiadau rheolaidd i'w monitro a'u hadolygu gan eu rheolwr llinell a'u Prif Weithredwr yn ôl y gofyn.

Y broses recriwtio

Gwneud cais am swydd gyda Cymorth i Ferched Cymru

Mae amrywiaeth, tegwch a chynhwysiant wrth wraidd ein proses recriwtio, o ganlyniad rydym yn defnyddio dull sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn. Mae hyn yn golygu nad ydym yn defnyddio CVs yn ein proses ymgeisio. Yn hytrach, rydym ni'n credu mewn cyflogi'r person cywir gyda'r sgiliau cywir, rhywbeth nad yw bob amser yn cael ei adlewyrchu mewn CV. Nod ein proses ymgeisio yw rhoi cyfle i chi ddweud wrthym am brofiadau blaenorol a sgiliau cyfredol sy'n cyd-fynd â'n meini prawf hanfodol ar gyfer y rôl.

Cyn i chi lenwi'r ffurflen gais edrychwch ar fanyleb y person (tud. 2) a phenderfynu sut i gysylltu eich sgiliau, gwybodaeth a phrofiad â phob pwynt. Rydym ni'n credu yng ngwerth sgiliau trosglwyddadwy, felly os oes gennych chi brofiad blaenorol sy'n dangos sgil, gwybodaeth neu ddealltwriaeth yn y fanyleb person dywedwch wrthym amdano! Nid oes rhaid iddo fod yn waith cyflogedig blaenorol chwaith, gallai fod yn gyfle i wirfoddoli, ymrwymiad cymunedol neu hyd yn oed gyfrifoldebau neu ddyletswyddau rydych chi wedi'u dysgu yn y cartref.

Er mwyn cael eich ystyried ar gyfer cyfweliad, bydd angen i chi ddweud wrthym sut mae eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch profiad yn cyd-fynd â'r meini prawf hanfodol o'r wybodaeth.

Ffyrdd o wneud cais am rôl yn Cymorth i Ferched Cymru

Mae tair ffordd wahanol y gallwch chi wneud cais am un o'n rolau agored:

- Trwy lenwi ffurflen gais ar-lein gan ddefnyddio'r dolenni ar ein gwefan yma.
- NEU cliciwch yma i lawrlwytho fersiwn MS Word o'r cais a'i gyflwyno trwy e-bost i recruitment@welshwomensaid.org.uk.
- NEU ofyn am gopi papur drwy e-bostio recruitment@welshwomensaid.org.uk.

Creu rhestr fer

Ar ôl y dyddiad cau, darllenir y ffurflenni cais yn ofalus iawn i weld sut mae sgiliau a phrofiad pob unigolyn yn berthnasol i'r sgiliau a'r profiad ym manyleb y person. Mae ymgeiswyr sy'n bodloni'r gofynion hyn orau yn cael eu rhoi ar restr fer ar gyfer cyfweliad. Mae ceisiadau'n ddienw cyn y rhestr fer i leihau rhagfarn a dim ond yr adrannau perthnasol sy'n cael eu gweld gan y panel rhestr fer. Er bod ffurflen cyfle cyfartal wedi'i chynnwys yn ein proses ymgeisio, nid yw'r panel yn ei gweld ac fe'i defnyddir yn unig i lywio ein hadroddiadau recriwtio.

Cyfweliadau

Mae'r panel cyfweld fel arfer yn cynnwys dau neu dri o bobl sy'n gofyn cwestiynau i bob ymgeisydd sy'n cwmpasu'r meini prawf perthnasol, er mwyn caniatáu i chi ymhelaethu ar eich cais a dangos sut rydych chi'n bodloni gofynion hanfodol y swydd. Yn dibynnu ar y rôl, efallai y gofynnir i chi gwblhau tasg/cyflwyniad naill ai yn y cyfweliad neu cyn hynny. Byddwch yn cael cyfle i ofyn cwestiynau am y swydd ac am weithio yn Cymorth i Ferched Cymru ar ddiwedd y cyfweliad.

Mae aelodau'r panel yn cadw cofnod o'u hasesiad o bob ymgeisydd fel bod y rhesymau dros eu penderfyniad yn glir ac yn gyson.

Adborth

Os ydych chi'n aflwyddiannus ac yn teimlo y byddai adborth ar eich cyfweliad yn ddefnyddiol wrth ymgeisio am swyddi eraill, cysylltwch â ni yn recruitment@welshwomensaid.org.uk a bydd aelod o'n tîm recriwtio yn trefnu hyn i chi.

Oherwydd natur y gwaith rydym ni'n ei wneud, mae gweithio i Cymorth i Ferched Cymru yn amgylchedd gwerth chweil ond mae'n gallu bod yn heriol. Mae ein tîm Adnoddau Dynol a Recriwtio ar gael os hoffech chi gael sgwrs anffurfiol am y rôl neu os oes gennych chi ofynion hygyrchedd penodol yr hoffech chi eu trafod gydag aelod o'n tîm recriwtio, gallwch ein ffonio ar 02920 541 551 neu anfon e-bost yn gofyn am alwad yn ôl i recruitment@welshwomensaid.org.uk.

Ein gweledigaeth a'n pwrpas

Rydyn ni eisiau byd lle mae merched a phlant yn byw'n rhydd o gam-drin domestig, trais rhywiol, a phob math o drais yn erbyn menywod, a thrwy wneud hynny sicrhau annibyniaeth, rhyddid a rhyddhad rhag gormes.

Ein gwerthoedd a'n dull gweithredu

Mae Cymorth i Ferched Cymru yn sefydliad ffeministaidd, ac mae ein gwerthoedd yn seiliedig ar ymrwymiadau i hawliau dynol, gwrth-wahaniaethu a rhyddid rhag gormes. Rydym ni'n cymeradwyo tystiolaeth fyd-eang bod trais yn erbyn menywod, cam-drin domestig a thrais rhywiol ar sail rhywedd, achos a chanlyniad sefyllfa anghyfartal menywod a merched mewn cymdeithas, yn groes i hawliau dynol, ac y gellir ei atal yn llwyr.

Mae ein dull yn seiliedig ar y sylfaen werthoedd ganlynol:

Rydym ni'n ffeministaidd ac yn gwerthfawrogi amrywiaeth profiadau byw — rydym ni'n chwyddo lleisiau amrywiol, gan gydnabod bod hunaniaethau a phrofiad bywyd yn effeithio ar brofiadau o gam-drin a mynediad at gymorth, diogelwch a chyfiawnder. Rydym ni'n eiriol dod â thrais yn erbyn menywod a merched i ben ochr yn ochr â rhyddhau pob merch a menyw rhag gorthrymderau lluosog fel rhywiaeth, hiliaeth, gwahaniaethu ar sail dosbarth, homoffobia, oedraniaeth, gwahaniaethu ar sail gallu, trawsffobia, i sicrhau cyfiawnder cymdeithasol i bawb.

Rydym ni'n hyrwyddo uniondeb – rydym ni'n atebol, ac yn gosod lleisiau goroeswyr a'u profiadau byw yn ganolog i'n gwaith. Rydym ni'n annog parch, tryloywder a dysgu o brofiad, rydym ni'n herio camddefnyddio pŵer ac yn hyrwyddo cyfrifoldeb cymdeithasol ym mhopeth rydym ni'n ei wneud.

Rydym ni'n cydweithio – rydym ni'n gweithio gyda goroeswyr, gwasanaethau arbenigol, sefydliadau eraill, unigolion a chymunedau, i feithrin gallu gwasanaethau ac i ddangos tystiolaeth a chyflawni'r hyn sy'n gweithio o ran atal trais yn erbyn menywod, cam-drin domestig a thrais rhywiol.

Rydym ni'n grymuso – rydym ni'n argymell dull sy'n seiliedig ar hawliau fel y gall pob menyw a phlentyn gyflawni eu potensial llawn, ac rydym ni'n hyrwyddo gwasanaethau sy'n cael eu harwain gan ac ar gyfer menywod/grwpiau lleiafrifol fel rhai hanfodol i ddiwallu anghenion ac i

gyflawni rhyddhad cymdeithasol, economaidd a gwleidyddol rhag patriarchaeth, hiliaeth a gorthrymderau eraill.

Rydym ni'n trawsnewid – rydym ni wedi ymrwymo i herio anghydraddoldebau a gwahaniaethu, i gyfuno gwasanaethau o ansawdd uchel gyda gweithredaeth ar gyfer newid cymdeithasol, ac adeiladu mudiad sy'n dod â thrais yn erbyn menywod a merched i ben ac yn rhyddhau menywod a merched o orthrymderau lluosog a chroestoriadol er budd pawb.

Mae ein gwerthoedd a'n dull gweithredu yn sail i'n gwaith yn genedlaethol a gwaith ein haelodau. Rydym wedi ymrwymo i adeiladu Newid sy'n Para sy'n cefnogi goroeswyr pob math o drais yn erbyn menywod, a'u plant, i adeiladu gwytnwch, ac sy'n arwain at annibyniaeth trwy ddull sy'n seiliedig ar gryfderau, sy'n seiliedig ar anghenion, wedi'i lywio gan drawma tuag at ein holl waith. I ddarllen am ein gwerthoedd, ein cenhadaeth a'n dull yn fwy manwl neu'r newid sy'n para pen model i'n gwefan.

[Gweledigaeth, cenhadaeth a gwerthoedd: Cymorth i Ferched Cymru (welshwomensaid.org.uk)]

[Newid sy'n Para: Cymorth i Ferched Cymru (welshwomensaid.org.uk)]